

シンプルな プロジェクト企画書

Contents

1	.....	背景と目的	.....	3p.
2	.....	現状分析	.....	4p.
3	.....	解決策	.....	5p.
4	.....	プロジェクト概要	.....	6p.
5	.....	期待される効果	.....	7p.
6	.....	実施計画	.....	8p.
7	.....	予算計画	.....	9p.
8	.....	実施体制	.....	10p.
9	.....	お問い合わせ	.....	11p.

背景

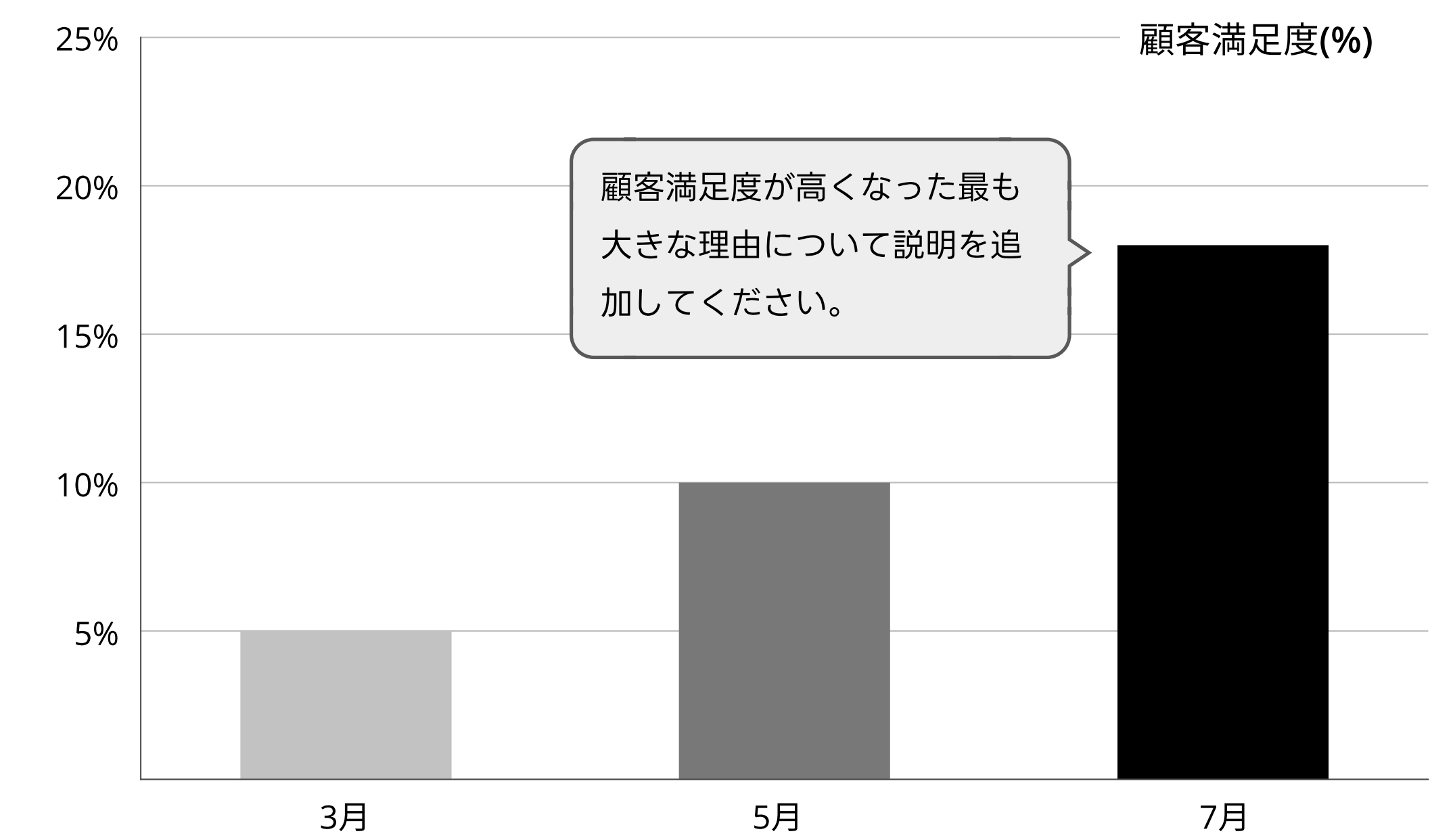
- プロジェクトが必要になった**市場や環境の変化**を説明しましょう。
- 既存のシステムや方法の**限界について**簡単に述べてください。
- 現在直面している問題や**解決すべき課題**を簡潔に書いてみてください。



目標

- プロジェクトを通じて達成したい**最重要目標について**簡潔に述べましょう。
- 目標を達成するための**アクションプラン**を簡単に説明してください。
- 目標達成後に**期待される変化や効果について**まとめてください。

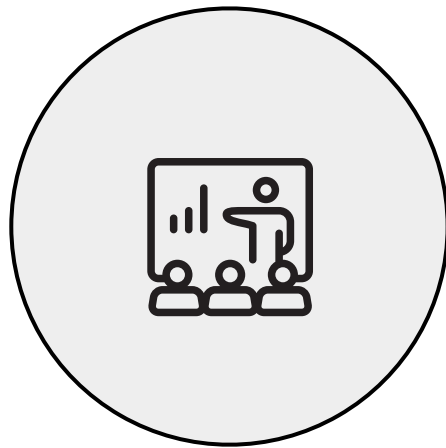
* 市場やサービスの現状をデータで明確にし、課題を明らかにしてください。



分析

- 現在のサービスやシステムで浮き彫りになった**主な課題**を書いてみましょう。
- 問題が発生した**根本原因と背景**を分析してください。
- なぜ問題解決をする**必要があるのか、その理由**について説明してください。

* 問題解決のための効果的なソリューションを提案し、
それによってプロジェクト目標を達成する具体的な方法を説明しましょう。



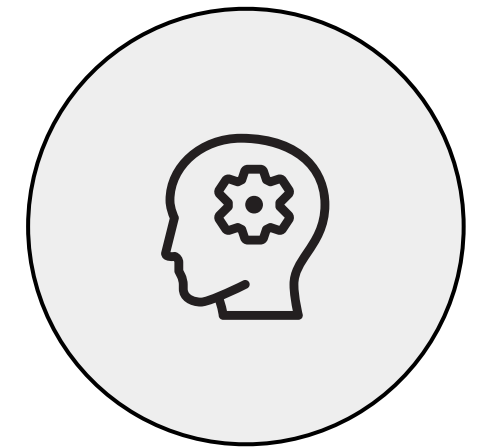
解決策1

**問題解決のための戦略と
アプローチを提示しましょう。**
問題解決のための戦略と
アプローチを提示しましょう。



解決策2

解決策の特徴と
既存の方法との違いを
説明してください。解決策の
特徴と既存の方法との違いを
説明してください。



解決策3

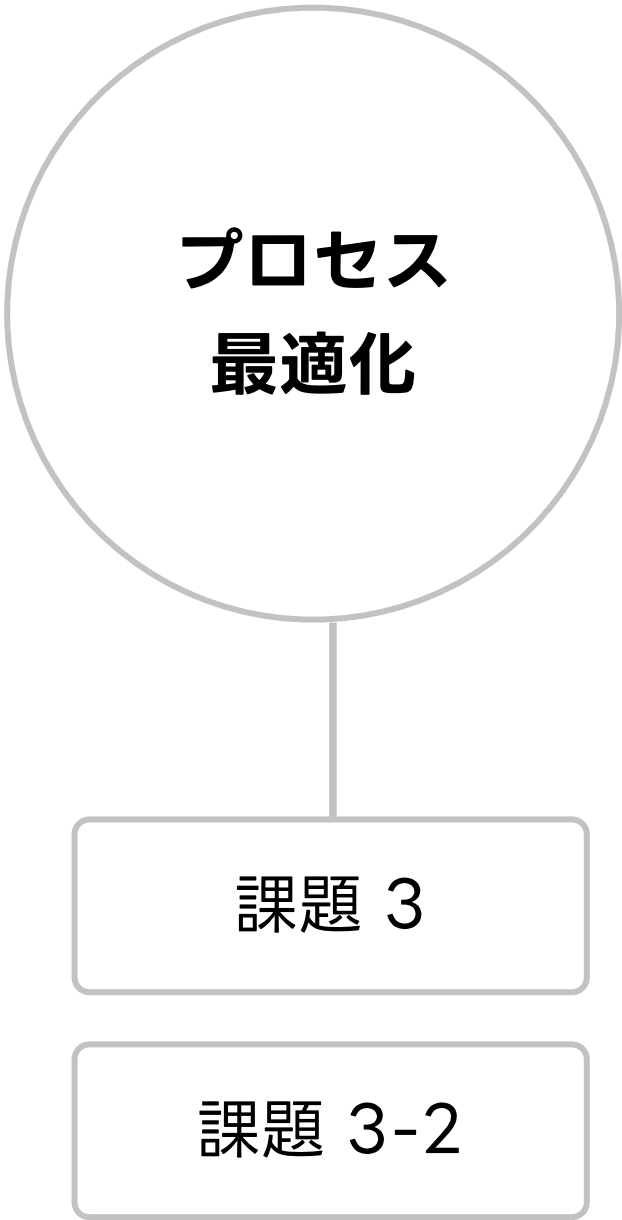
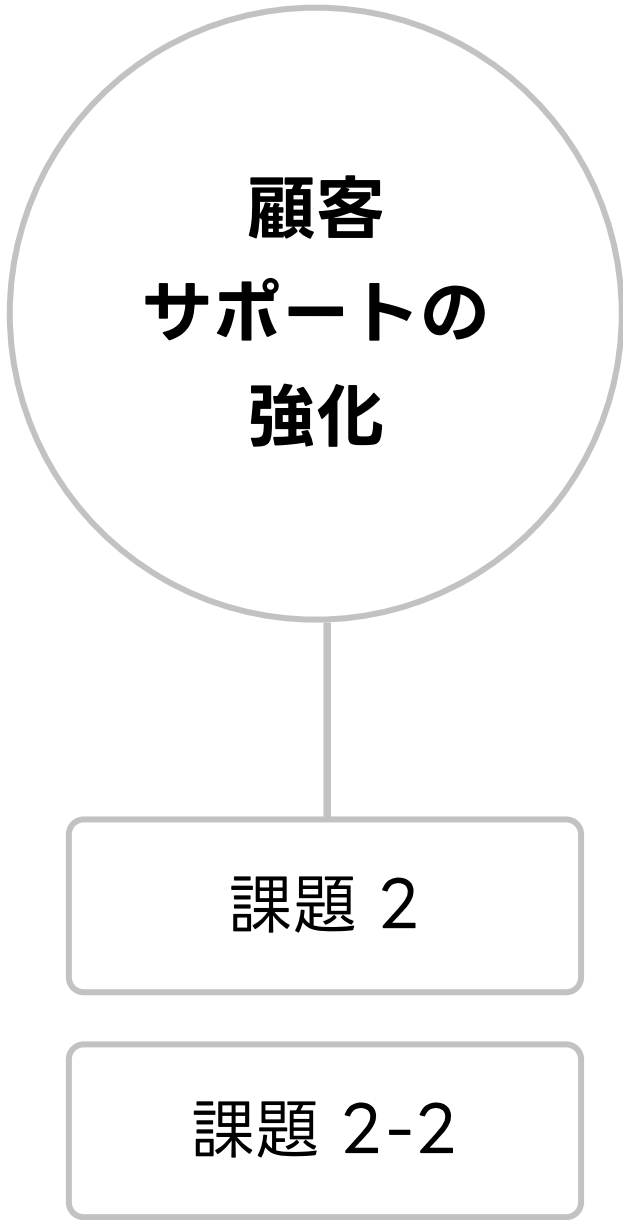
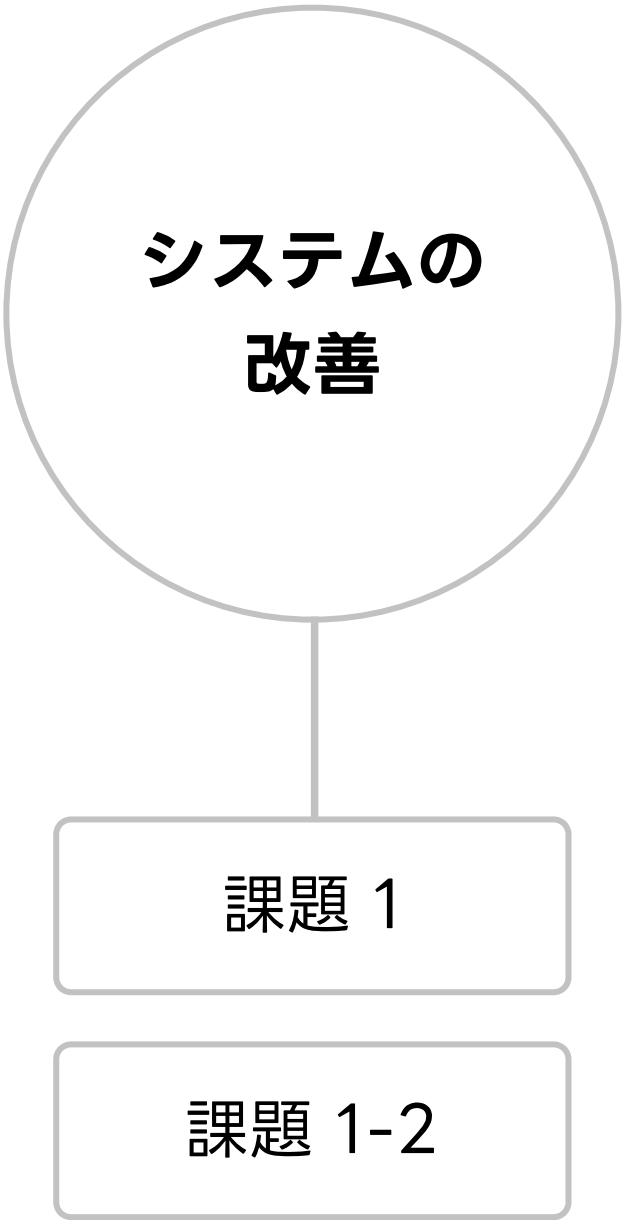
解決策の実行に必要な
ステップと重要なタスクを
示してください。

* プロジェクトの目的と中心となる活動を簡潔にまとめ、
実行戦略と方向性を明確にしてください。

プロセス最適化のより詳細な理由について説明を追加してください。

推進戦略

主要課題



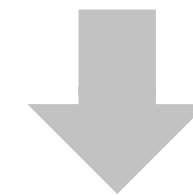
現状

顧客対応の遅れ

顧客満足度の低下

競争力の低下

* プロジェクトの目的と中心となる活動を簡潔にまとめ、
実行戦略と方向性を明確にしてください。



導入後に期待される効果

顧客対応時間を
30%短縮

顧客満足度を
5%引き上げる

企業イメージの改善

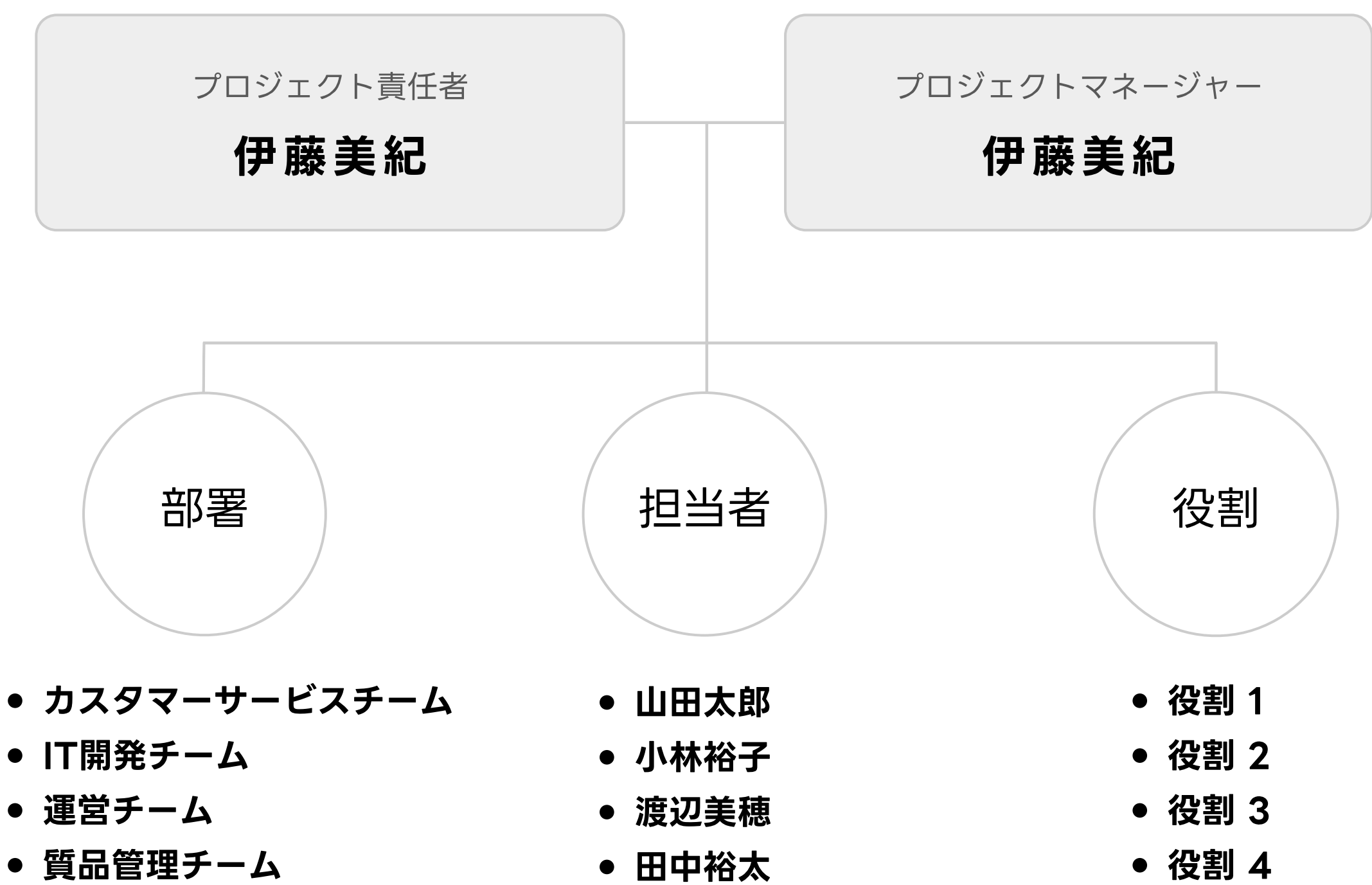
* プロジェクト導入後に予想される具体的な効果と成果について説明しましょう。

	20XX年 1月 ~ 3月	20XX年 4月 ~ 6月	20XX年 7月 ~ 9月	20XX年 10月 ~ 12月
ステップ1	←-----→			
主な作業	ステップ1で主な作業内容を書いてください。			
主な作業				
ステップ2		←-----→		
主な作業		ステップ2で主な作業内容を書いてください。		
主な作業				
ステップ3			←-----→	
主な作業			ステップ3で主な作業内容を書いてください。	
主な作業				

* プロジェクト実行に必要な予算概要を示し、費用項目ごとに詳細内容と金額を記載して、
予算の根拠を明確にしてください。

費用項目	詳細内容	金額
人件費	各費用項目に対する詳細内容を入力してください。	¥3,750,000
開発費	各費用項目に対する詳細内容を入力してください。	¥4,500,000
教育費	各費用項目に対する詳細内容を入力してください。	¥700,000
運営費	各費用項目に対する詳細内容を入力してください。	¥3,200,000
予備費	各費用項目に対する詳細内容を入力してください。	¥3,000,000

* 以下の体制でプロジェクトを進行する予定です。



お問い合わせ

プロジェクトに関するお問い合わせは、
下記の連絡先までお願いいたします。

 080-1234-0000

 miri@mi_ri_.com

Agency Miri — 担当者 **山田太郎**