

【保存版】Canvaショートカットキー早見表

デザイン制作のスピードを劇的にアップさせる、厳選された便利ショートカットキー一覧です。デスクの近くに貼るなどして、日々のデザインワークにご活用ください。

1. 最優先で覚えたい！「一瞬で要素を追加する」キー

ツールバーから探す手間を省き、1キーでキャンバス上に素材を追加できます。

操作内容	ショートカットキー（共通）	おすすめの活用シーン
テキスト(Text)を追加	T	文字情報を新しく打ち込みたいとき
四角形(Rectangle)を追加	R	背景や見出しの座布団(ベース)を作るとき
円(Circle)を追加	C	アイコンの背景やアクセントを置くとき
線(Line)を追加	L	区切り線や矢印を引きたいとき

2. 編集スピードが3倍になる「基本操作」

コピーや要素の複製など、最も頻繁に使用する基本中の基本コマンドです。

操作内容	Windows	Mac
要素を複製(最速コピー)	Ctrl + D	Cmd + D
1つ前の状態に戻す	Ctrl + Z	Cmd + Z
戻した操作をやり直す	Ctrl + Y	Cmd + Shift + Z
すべての要素を選択	Ctrl + A	Cmd + A
選択を解除する	Esc	Esc

3. レイアウトが崩れない「グループ化と配置調整」

要素をひとまとめにしたり、重なり順(レイヤー)を瞬時に変更するプロ推奨の時短テクニックです。

操作内容	Windows	Mac
要素をグループ化する	Ctrl + G	Cmd + G
グループ化を解除する	Ctrl + Shift + G	Cmd + Shift + G
要素を1背面(奥)へ送る	Ctrl + [Cmd + [
要素を1前面(手前)へ送る	Ctrl +]	Cmd +]
要素を最背面(一番奥)へ送る	Ctrl + Alt + [Cmd + Option + [
要素を最前面(一番手前)へ送る	Ctrl + Alt +]	Cmd + Option +]

4. 細かいデザインも迷わない「表示・ズーム操作」

微調整をするときに欠かせない、画面の拡大・縮小や補助線の表示操作です。

操作内容	Windows	Mac
画面を拡大する(ズームイン)	Ctrl + 「+」 (または Ctrl + マウスホイール上)	Cmd + 「+」 (または Cmd + マウスホイール上)
画面を縮小する(ズームアウト)	Ctrl + 「-」 (または Ctrl + マウスホイール下)	Cmd + 「-」 (または Cmd + マウスホイール下)
画面サイズをウィンドウに合わせる	Ctrl + 0	Cmd + 0
定規(ルーラー)を表示・非表示	Shift + R	Shift + R

GoogleドキュメントでPDF化する際のおすすめ設定

1. 用紙設定を「横(ランドスケープ)」にする
 - 「ファイル」>「ページ設定」から、用紙の向きを「横」に設定すると、2列(2カラム)のレイアウトに整形しやすくなり、デスクに置いたときに見やすくなります。
2. テーブル(表)の装飾

- ヘッダ行にお手持ちのブログのテーマカラー(例:薄いブルーやグレーなど)を設定すると、一気に公式配布資料のようなクオリティに仕上がります。
3. フッターにブログのURLを記載する
- 「配布用PDF」の最下部(フッターなど)に、ブログのロゴや「提供:CANVAS(URL)」と記載しておくことで、PDFが一人歩きした際にもブログへの再訪を促すことができます。